



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №6» Республики Дагестан**

#### **1. Общие положения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №6» (далее образовательное учреждение) в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, создается орган самоуправления – Управляющий совет (далее Совет) образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента и Правительства Республики Дагестан;
- типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Дагестан;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета образовательного учреждения**

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Решение вопросов учебной, научно – методической, организационно – педагогической работы.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета образовательного учреждения**

3.1. В период между общими собраниями или конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общих собраний или конференции образовательного учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает положение о формировании и расходовании внебюджетных средств;

- принимает положение об учебно – производственной практике;

- принимает положение о порядке предоставления дополнительных образовательных и производственных услуг;

- дает согласие на сдачу в аренду помещений образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с

региональным органом управления образованием график каникул и устанавливает сроки их начала;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

- согласовывает положение о премировании и стимулировании сотрудников образовательного учреждения;

- принимает решение об оказании материальной помощи, премировании и установлении доплат директору;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания или конференции предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

- обращается по этим вопросам в региональные и муниципальные органы исполнительной власти, общественные организации.

#### **4. Состав Совета образовательного учреждения.**

##### **4.1. Выборы Совета:**

4.1.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников,

студентов), общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя и работодателей в общем количестве от 11 до 25 человек. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием или конференцией коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Представители образовательного учреждения составляют не менее 2 человек, но не более  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.1.3. Выборы в Совет назначаются директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

4.1.4. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

4.1.5. Директор в трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.5.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводиться по требованию не менее  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Совета. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Член Совета выводится из его состава по решению общего собрания, конференции или Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения\*.